

PROGRAMACIÓN

DEPARTAMENTO

ADMINISTRATIVO

MATERIA

PROYECTO EMPRESARIAL

Ciclo Formativo de Grado Superior de Administración y Gestión

IES Pedro de Tolosa
San Martín de Valdeiglesias/Madrid
2010/2011

Joaquín Hernández Cid
Septiembre/2010

INDICE

1. OBJETIVOS GENERALES.....	4
2. CONTENIDOS GENERALES	6
3. SECUENCIACIÓN Y TEMPORALIZACIÓN POR BLOQUES	10
4. CRITERIOS DE EVALUACIÓN	¡ERROR! MARCADOR NO DEFINIDO.
5. METODOLOGÍA DIDÁCTICA	13
6. PROCEDIMIENTOS DE EVALUACIÓN	¡ERROR! MARCADOR NO DEFINIDO.
7. CRITERIOS DE CALIFICACIÓN	17
8. SISTEMA DE RECUPERACIÓN DE EVALUACIONES PENDIENTES.....	18
9. SISTEMA DE RECUPERACIÓN DE LA MATERIA PENDIENTE	19
10. ACTIVIDADES DE RECUPERACIÓN, PROFUNDIZACIONES Y REFUERZOS	20
11. DESDOBLES, AGRUPACIONES FLEXIBLES	21
12. ADAPTACIONES CURRICULARES	22
13. MATERIALES, TEXTOS Y RECURSOS DIDÁCTICOS.....	23
14. ACTIVIDADES COMPLEMENTARIAS Y EXTRAESCOLARES.....	24
15. OTROS	25

1. Objetivos generales

En el R.D 1659/ 1994, de 22 de julio, que establece el título de Técnico Superior en Administración y Finanzas no se hace referencia directa a una unidad específica de competencia profesional relacionada con el Módulo de Proyecto empresarial. Éste es un Módulo de carácter transversal que si bien, no está relacionado directamente con ninguna de las competencias profesionales del ciclo, indirectamente sí está relacionado con todas ellas. Por lo tanto la justificación de este módulo hemos de buscarla en una doble vía:

- De un lado el módulo tiene significado globalizador, es decir, se emplea metodológicamente para que el alumno pueda aplicar los conocimientos adquiridos en el resto de los módulos del ciclo para conseguir un fin coherente como es la realización de un plan de empresa. El alumno deberá aplicar conceptos de aprovisionamiento, contabilidad, fiscalidad, finanzas, recursos humanos, etc., que previamente ha estudiado en otros módulos del ciclo formativo, junto con otros que irá adquiriendo en paralelo con la elaboración del proyecto, como son los de investigación comercial, marketing, costes, derecho de sociedades, etc. Esto le va a permitir al alumno, observar que la empresa es un ente aglutinador de diversas funciones: aprovisionamiento, producción, comercialización y administración que no son estancas entre sí, sino que están profundamente interrelacionadas para alcanzar los objetivos marcados por el ente global que componen y que es la empresa.
- Por otro lado, el módulo se inserta también en la nueva cultura del autoempleo que las distintas administraciones educativas quieren potenciar en este nivel educativo. Así, crear una empresa, al margen de exigir conocimientos técnicos en relación con el objeto del negocio, exige también a sus promotores unos conocimientos administrativos y comerciales sobre los que se sustenten los primeros.

La referencia del sistema productivo para este Módulo se desprende de las capacidades profesionales que definen el perfil profesional de este técnico, principalmente a través de las siguientes capacidades:

- Poseer una visión global e integrada del proceso de administración y gestión relativa a los diferentes aspectos técnicos, organizativos, económicos y humanos.
- Adaptarse a nuevas situaciones laborales generadas como consecuencia de los cambios producidos en las técnicas, organización laboral y aspectos económicos relacionados con su profesión.
- Mantener relaciones fluidas con los miembros del grupo funcional en el que está integrado responsabilizándose de la consecución de los objetivos asignados al grupo, respetando el trabajo de los demás, organizando y dirigiendo tareas colectivas y cooperando en la superación de las dificultades que se presenten, con una actitud tolerante hacia las ideas de los compañeros y subordinados.
- Resolver problemas y tomar decisiones en el ámbito de las realizaciones de sus subordinados y de los suyos propios, en el marco de las normas y planes establecidos, consultando con sus superiores la solución adoptada cuando los efectos que se puedan producir alteren las condiciones normales de seguridad, de organización o económicas.
- Estudiar y proponer nuevos criterios o acciones encaminadas a mejorar la actividad de su unidad, manteniéndose informado sobre las innovaciones, tendencias, tecnología y normativa aplicable a su ámbito de competencia.

Las capacidades terminales definidas para este módulo son:

- Analizar los datos económicos que se requieren para poder delimitar una actividad empresarial.

- Definir detalladamente los contenidos necesarios para el desarrollo de un proyecto empresarial concreto.
- Analizar y evaluar la viabilidad del proyecto empresarial aplicando el modelo de cálculo de costes más adecuado al tipo de empresa propuesto y técnicas de evaluación de inversiones y previsión de resultados.
- Especificar y analizar los trámites legales y las actuaciones necesarias para la constitución y puesta en marcha de un proyecto empresarial.
- Operar con medios informáticos para la realización de cálculos económicos y elaboración de la documentación del proyecto empresarial.

2. Contenidos Generales

2.1 Relación de bloques y unidades de trabajo

El contenido principal de este módulo se puede concretar en: **La elaboración de un proyecto empresarial y análisis su viabilidad.**

El proceso de enseñanza de este módulo se desarrolla mediante la realización de las actividades de aprendizaje programadas que intentan desarrollar la iniciativa de los alumnos y el autoaprendizaje y que abarcan capacidades de comprensión, análisis, relación, búsqueda e investigación y aplicación de la información y culminan con la elaboración y análisis del propio proyecto.

En este módulo, más que en ningún otro, las actividades conectan el aula con el mundo real, con empresas, con profesionales y con organismos que conforman el entorno profesional y de trabajo del técnico que se quiere formar. Los alumnos al realizar las actividades para la elaboración de las distintas fases de su proyecto empresarial se introducen en el conocimiento de la realidad del mundo de la empresa tomando conciencia de la necesidad y utilidad de los contenidos programados. La iniciativa y el autoaprendizaje del alumno se completa con las exposiciones y debates entre los propios alumnos y con las explicaciones y orientaciones del profesor.

La distribución de los contenidos agrupando las unidades de trabajo por bloques es la siguiente:

BLOQUE I: Introducción

En este bloque se le presenta al alumno en qué va a consistir el módulo, contenidos, capacidades y criterios de evaluación, posteriormente se le introduce en el concepto de empresa para pasar a ver, a través de una serie de dinámicas, la importancia de la comunicación y la organización del grupo para el correcto desarrollo del proyecto.

Comprende las siguientes unidades de trabajo:

1. Introducción al módulo.
2. La empresa y su entorno.
3. El trabajo en equipo. La organización y la comunicación en el grupo.

BLOQUE II: Generación de la Idea y creación de la empresa

En este bloque se profundiza en el desarrollo del proyecto empresarial como forma de planificación a partir de una idea de negocio, en las distintas formas jurídicas que puede presentar así como los diferentes trámites de constitución y puesta en marcha necesarios.

Comprende las siguientes unidades de trabajo:

4. Proyecto empresarial. La idea.
5. Formas jurídicas.
6. Trámites de constitución y puesta en marcha.

BLOQUE III: Estudio del mercado y plan de marketing

En este tercer bloque se trata de tener una visión general sobre el sector al que pertenece la empresa y de la competencia, para pasar a profundizar más a través del estudio de mercado y finalmente plantear todas las medidas comerciales y de marketing a tomar por parte de la empresa para la consecución de los objetivos marcados.

Comprende las siguientes unidades de trabajo:

- 7.** Estudio del entorno genérico.
- 8.** Estudio del sector y de la competencia
- 9.** Estudio de mercado.
- 10.** Plan de marketing I: El producto, la producción y el aprovisionamiento.
- 11.** Plan de marketing II: La comunicación.
- 12.** Plan de marketing III: La distribución, el precio y la organización de las ventas.

BLOQUE IV: Recursos Humanos

En este bloque se pretende realizar un estudio sobre las necesidades de personal necesarias, describiendo los puestos de trabajo y las características que debe tener el personal que los va a cubrir, principalmente.

Comprende las siguientes unidades de trabajo:

- 13.** La organización funcional de la empresa. Recursos Humanos.

BLOQUE V: Rentabilidad y Viabilidad del proyecto

Para poner en marcha un negocio es necesario conocer las necesidades de inversión, así como de las fuentes de financiación de las que se van a obtener los recursos necesarios. Además, en este bloque se realizará un estudio económico – financiero para comprobar la viabilidad del proyecto.

Comprende las siguientes unidades de trabajo:

- 14.** La inversión y la financiación.
- 15.** Estudio de viabilidad.

BLOQUE VI: Presentación del proyecto

Una vez finalizado su proyecto y analizada su viabilidad, los alumnos harán una presentación del mismo al resto de compañeros con la finalidad de exponer el proceso seguido, así como, indicar las dificultades que han encontrado, y de mostrar las decisiones que han tenido que tomar y en base a qué lo han hecho.

Comprende las siguientes unidades de trabajo:

- 16.** Presentación del Proyecto.

Aplicaciones informáticas

No como un bloque de contenido concreto, pero sí se ha de señalar que las aplicaciones informáticas van a ser una herramienta importante a utilizar en el proceso de elaboración y presentación del proyecto. Además, se ha de tener en cuenta que en ocasiones habrá que utilizar aplicaciones de uso habitual en la gestión empresarial.

Como se ha mencionado anteriormente, el desarrollo fundamental de este módulo se basa en la elaboración de un proyecto empresarial y análisis de su viabilidad. Éste se irá realizando a lo largo de las diferentes unidades de trabajo a través de una serie de fases directamente relacionadas con las mismas. Estas fases se distribuyen de la siguiente manera:

Fase I: Presentación de la idea empresarial. Primeras hipótesis de trabajo.

Fase II: Identificación de la empresa: Forma jurídica, denominación y localización.

Fase III: Documentación y planificación del proyecto

Fase IV: Análisis del sector y de la competencia

Fase V: Estudio de mercado

Fase VI: Plan de marketing I: El producto, la producción y el aprovisionamiento.

Fase VII: Plan de marketing II: Definición del mercado y la comunicación.

Fase VIII: Plan de marketing III: Definición de la distribución, determinación de los precios y organización de las ventas.

Fase IX: La organización funcional de la empresa. El Departamento de Personal.

Fase X: La inversión y la financiación.

Fase XI: El estudio económico – financiero del proyecto. Viabilidad.

Fase XII: Presentación del proyecto.

2.2 Contenidos mínimos

Como contenidos mínimos y de forma esquemática se establecen:

- En cuanto a contenidos soporte (conceptos):
 - Idea de negocio
 - Estructura de un plan de empresa
 - Formas jurídicas: sociedades que limitan la responsabilidad de los socios
 - Trámites de Constitución en una Sociedad Limitada y en la S. Nueva Empresa
 - Estudio de mercado:
 - Factores externos de carácter económico y jurídico
 - Análisis de la competencia

- Estudio del mercado a través de las encuestas
 - Instrumentos del marketing
 - Plan de producción
 - Definición de productos y / o servicios
 - Proceso productivo para una empresa comercial
 - Aprovisionamiento. Selección de proveedores.
 - Costes de producción
 - Plan de comunicación: Publicidad y Propaganda
 - Plan de distribución: Canales
 - Plan de comercialización: Fijación del precio y Organización de las ventas
 - Recursos Humanos:
 - Descripción de puestos de trabajo,
 - Proceso de selección y contratación
 - Costes de personal
 - Inversión en Activo Fijo y Circulante. Presupuesto de tesorería
 - Plan de Financiación. Obtención de recursos financieros
 - Ayudas y Subvenciones
 - Análisis económico - financiero.
 - Métodos de evaluación de inversiones
 - Interpretación de ratios.
- En cuanto a contenidos organizadores (procedimientos):
 - Búsqueda de informaciones en prensa e Internet
 - Análisis comparativo de informaciones obtenidas
 - Obtención de información de empresas del sector
 - Elección de la idea empresarial.
 - Delimitación primeras hipótesis de la actividad y el mercado
 - Utilización de medios informáticos y de gestión empresarial.
 - Puesta en común de ideas por grupos
 - Delimitación de la Forma Jurídica
 - Enumeración de los Trámites de Constitución
 - Identificación variables básicas que influyen en la actividad
 - Análisis de las fuerzas competitivas
 - Elaboración de un cuestionario
 - Realización de una encuesta para obtener e interpretar los resultados
 - Identificación de los instrumentos básicos del marketing
 - Identificación de las características básicas de los productos y/o servicios
 - Análisis de necesidades de recursos materiales para la producción
 - Cálculo de costes
 - Análisis de criterios de selección de proveedores
 - Selección y segmentación del mercado
 - Análisis de instrumentos de Publicidad y Propaganda
 - Elección de los canales de distribución
 - Determinación de precios
 - Definición de los puestos de trabajo
 - Establecimiento de un proceso de selección
 - Identificación y cálculo de los gastos de personal
 - Identificación de las necesidades de Inversión
 - Realización del presupuesto de tesorería
 - Determinación de la Financiación de la empresa
 - Investigación de posibles subvenciones
 - Cálculo de la rentabilidad de la inversión.
 - Evaluación de la viabilidad del proyecto.

3. Secuenciación y Temporalización por Bloques

Este módulo profesional del ciclo formativo de **Administración y Finanzas** consta de un total de 195 horas distribuidas en 9 horas semanales.

En el siguiente cuadro queda reflejado el orden y nº de horas necesarias para cada unidad de trabajo:

Unidad de trabajo		Horas
		Propuestas
1	Introducción al módulo	2
2	La empresa y su entorno	4
3	El trabajo en equipo. La organización y la comunicación en el grupo	2
4	Proyecto empresarial. La idea	8
5	Formas jurídicas	8
6	Trámites de constitución y puesta en marcha	14
7	Estudio del entorno general	10
8	Estudio del sector y de la competencia	16
9	Estudio de mercado	16
10	Plan de marketing I: El producto, la producción y el aprovisionamiento	18
11	Plan de marketing II: La comunicación	15
12	Plan de marketing III: La distribución, el precio y la organización de las ventas	15
13	La organización funcional de la empresa. Recursos Humanos	12
14	La inversión y la financiación	20
15	Estudio de viabilidad	20
16	Presentación del Proyecto	15
Aplicaciones informáticas para la gestión empresarial		Contemplado en cada unidad
Total Horas:		195

La distribución temporal de estas unidades a lo largo del curso será:

- Primer trimestre: Unidades de la 1 a la 10 (98 horas)
- Segundo Trimestre: Unidades de la 11 a la 16 (97 horas)
- El agrupamiento semanal de las horas será de bloques de 2 horas cuatro días a la semana y un bloque de 1 hora un día a la semana.

4. Criterios de evaluación

Los criterios de evaluación agrupados por bloques de contenido son los siguientes:

BLOQUE I:

- Identificar la utilidad de los contenidos del módulo
- Conocer los conceptos básicos de empresa y empresario
- Analizar las características del trabajo en equipo
- Reconocer la necesidad de la comunicación en el grupo

BLOQUE II:

- Analizar e interpretar la información económica
- Proponer, a partir de la misma, una idea de negocio
- Identificar y definir los aspectos determinantes de un proyecto empresarial
- A partir de dicha idea, buscar información adicional necesaria para el desarrollo del proyecto empresarial
- Definir, con una primera aproximación (que en los sucesivos bloques se irán ampliando y especificando, así como argumentando), los productos o servicios, localización, dimensión de la empresa, forma jurídica, demanda potencial, inversión y financiación, localización, imagen de la empresa a través del nombre y logotipo.
- Identificar las ventajas y desventajas de las distintas formas jurídicas que pueden adoptar las empresas.
- Reconocer las diferentes variables que pueden influir en la localización de la empresa.
- Analizar la importancia de la denominación y de los símbolos que identifican a la empresa.
- Identificar los trámites necesarios para la constitución de la empresa ante las diferentes Administraciones, así como cumplimentar los mismos.
- Identificar las actuaciones necesarias para la puesta en funcionamiento de la empresa.
- Elaborar y cumplimentar los documentos referentes a: contratos de compra-venta y/o arrendamientos de locales e instalaciones; aportaciones de capital, subvenciones oficiales y préstamos; compras de inmovilizado y circulante; contratación de personal.

BLOQUE III:

- Reconocer las principales variables del entorno que pueden influir en un negocio.
- Analizar como puede influir la situación económica, política o social del país en la actividad.
- Identificar la normativa que ha de cumplir la empresa.
- Investigar sobre los avances tecnológicos y las fórmulas para cuidar del medio ambiente.
- Delimitar los diferentes ámbitos de influencia de dichas variables, especialmente los más próximos.
- Analizar e interpretar informaciones económicas relevantes entorno al sector de actividad elegido
- Identificar las características básicas de las empresas de la competencia
- Elaborar un plan de investigación comercial
- Realizar encuestas y tabular datos
- Obtener y analizar datos de fuentes secundarias
- Seleccionar el mercado y establecer segmentos para los productos y servicios de la empresa..
- Definir aspectos concretos del proyecto empresarial a partir de un estudio de mercado, tales como volumen de producción, stocks mínimos, estimación de las ventas, clientela potencial.
- Elaborar un plan de marketing para la empresa en el que se incluyan decisiones sobre el producto y su precio, política de venta y distribución y forma de comunicación.
- Seleccionar los recursos necesarios para la producción.
- Calcular los costes de producción y almacenaje, comunicación, distribución y comercialización

- Analizar los métodos e instrumentos de comunicación
- Analizar las funciones de la distribución

BLOQUE IV:

- Analizar los principales modelos de organización, así como establecer el organigrama para su proyecto.
- Describir la plantilla necesaria para el negocio estableciendo los puestos de trabajo y las funciones a desarrollar.
- Establecer las actuaciones necesarias en el ámbito del personal: selección, contratos de trabajo, alta en la Seguridad Social y/o mutua patronal, pago de nóminas
- Obtener y calcular los costes de personal originados.

BLOQUE V:

- Identificar las necesidades de inversión precisas para la puesta en marcha del negocio.
- Indicar las formas de financiación que se van a utilizar.
- Identificar posibles subvenciones y ayudas para el proyecto
- Clasificar los costes correspondientes al tipo de empresa.
- Realizar las estimaciones sobre inversión, financiación, producción y ventas para un período de tiempo, razonadamente.
- A partir de las mismas, seleccionar el modelo de costes más adecuado y calcular los mismos.
- Calcular el umbral de rentabilidad y hallar los resultados previstos.
- Calcular el V.A.N. y el T.I.R para las inversiones previstas.
- Interpretar los ratios utilizados en el análisis económico-financiero.
- Argumentar la viabilidad económica del proyecto empresarial según las estimaciones y cálculos realizados.
- Valorar la incidencia del riesgo en los proyectos de inversión.

BLOQUE VI:

- Comprender el proyecto empresarial en su globalidad.
- Explicar oralmente el proyecto realizado y argumentar las decisiones tomada.

APLICACIONES INFORMÁTICAS

- Utilizar los medios informáticos para realizar el proyecto empresarial, tanto para la redacción del mismo, como para realizar los cálculos económicos y análisis financieros, o incluso para la realización de gráficos, documentación o logotipos.
- Utilizar Internet como fuente complementaria de informaciones.

5. Metodología didáctica

La metodología didáctica que se aplicará está basada en el principio de promover en el alumno una visión global y coherente de los procesos de organización y de gestión s básicos que se desarrollan en la empresa y en los que debe intervenir, mediante la integración de contenidos de carácter científico, tecnológico y organizativo.

El proceso de enseñanza-aprendizaje se ha programado según los siguientes criterios metodológicos:

* Seminarios y explicaciones del profesor, mediante un enfoque multidisciplinar en el que se relacionen conceptos, procedimientos, técnicas y métodos, con el máximo rigor y actualidad en los mismos. El profesor motivará a los alumnos y alumnas para que intervengan activamente durante estas explicaciones con el fin de esclarecer y consolidar los contenidos básicos necesarios.

* Realización de actividades de aprendizaje por los alumnos y alumnas de forma individual o en grupo, que propicien su iniciativa y el proceso de autoaprendizaje.

Estas actividades serán dirigidas por el profesor, en mayor o menor grado, según su nivel de dificultad; interviniendo cuando fuere necesario para corregir los posibles errores y defectos procedimentales. Las actividades intentarán conectar, en la medida de lo posible, el aula con la realidad empresarial y organismos administrativos, que conforman el entorno profesional y de trabajo del Técnico en Gestión Administrativa. Se realizarán modelos de simulación con el fin de englobar todos los distintos conceptos, técnicas y procedimientos necesarios para la realización de cada una de las fases que componen el proyecto de creación de una empresa.

* Exposiciones y debates de los alumnos y alumnas sobre temas o aspectos considerados relevantes.

Estas actividades serán propuestas y realizadas como medida de apoyo a las actividades de aprendizaje o para profundizar en algunos aspectos de los contenidos; en caso de que fuera necesario y siempre que el desarrollo de la programación se ajuste a la temporalización propuesta.

6. Procedimientos de evaluación

6.1 Procedimientos de evaluación

La **evaluación del proceso de enseñanza-aprendizaje** se ha establecido atendiendo a los siguientes principios:

* **Evaluación por objetivos o criterial**, en la que se evalúa el grado de consecución de los objetivos generales programados para el módulo a través de la evaluación de los objetivos terminales de cada una de las unidades de trabajo; teniendo como referentes inmediatos los criterios de evaluación establecidos en esta programación didáctica.

* **Evaluación individual**, en la que el referente de la evaluación es cada alumno o alumna considerado individualmente, no en relación al grupo o curso.

* **Evaluación continua**, en la que se evalúa durante el desarrollo del proceso de aprendizaje todos los aspectos relevantes del mismo y no únicamente con carácter finalista los resultados obtenidos.

El proceso de evaluación continua responderá a los siguientes criterios:

La evaluación será continua durante el desarrollo de cada una de las Unidades de trabajo

La evaluación continua dentro de cada Unidad responderá a la evaluación y valoración de cada uno y todos de los siguientes aspectos:

- La actitud y participación en la clase
- Las actividades en grupo
- El dossier de apuntes, trabajos, ejercicios y actividades
- Los ejercicios y pruebas específicas individuales.

El alumno o alumna perderá el derecho a la evaluación continua en el caso de que el número de faltas sin justificar sea superior al 15%, computadas sobre el total de las horas del módulo profesional (195 horas), es decir, 30 faltas sin justificar, y de acuerdo a los normas establecidas en el Reglamento de Régimen Interior.

El alumno que pierda el derecho a la evaluación continua deberá realizar una prueba final en el mes de marzo. Además deberá entregar un dossier con todos los ejercicios y actividades propuestas durante el curso y si el profesor lo requiere un trabajo sobre los contenidos totales o parciales de la materia.

6.2 Actividades de evaluación (Métodos)

Las actividades o métodos que utilizaremos para la evaluación son:

- a) Realización de actividades por unidad de trabajo o por bloque de contenidos para valorar la situación inicial o de partida. La evaluación inicial en este módulo es importante dado el carácter de transversalidad del mismo, lo que supone retomar y globalizar aspectos ya trabajados en otros módulos del ciclo.
- b) Al menos una prueba objetiva por evaluación, donde se analiza el aprendizaje de contenidos soporte (conceptos), fundamentalmente.

- c) La realización de informes de cada una de las fases del proyecto, donde se analizan los contenidos organizadores (procedimientos) adquiridos por los alumnos. Tras una primera entrega y su valoración provisional, se devolverá al grupo para indicarle los fallos y los aspectos que se pueden mejorar, así como proponerle alguna sugerencia. Tras su corrección por parte del grupo el profesor volverá a recogerlos para su valoración definitiva.
- d) Exposición oral, en aquellas unidades de trabajo que se estime oportunas: Análisis del Sector y la Competencia, Estudio de mercado, por ejemplo; y en la última fase especialmente: Presentación del Proyecto
- e) Realización de actividades, de forma individual o en grupo, que favorezcan el aprendizaje en aquellas unidades de trabajo que sean más prácticas y que sean complemento a la elaboración del proyecto.

7. Criterios de Calificación

La evaluación del proceso de enseñanza aprendizaje se realizará de forma continua y personalizada. La valoración de los aprendizajes de los alumnos se hará tomando como referencia el apartado que antecede a éste y el nivel de cumplimiento de los criterios de evaluación será medido con relación a las capacidades terminales del ciclo formativo.

- Se calificará de forma positiva:
 - a) La asistencia continuada a clase. Este aspecto es especialmente relevante en este módulo dado que los alumnos trabajan en el aula durante muchas sesiones en grupos para desarrollar un proyecto de empresa y la inasistencia provoca en los compañeros grandes trastornos.
 - b) La actitud activa y positiva con el desarrollo de la clase y especialmente en el trabajo en equipo, colaborando y aportando ideas al grupo.
 - c) La entrega puntual de los trabajos, en especial, de las fases del proyecto.
 - d) La presentación adecuada de los trabajos y el contenido de los mismos en función a las indicaciones realizadas por el profesor, tanto al inicio de cada fase como en la segunda entrega de la misma tras las correcciones realizadas por el profesor tras su primera corrección.
 - e) Interés en la utilización de los medios didácticos empleados en clase, el uso de las nuevas tecnologías y otros recursos para la búsqueda de información, tan relevante en este módulo.
 - f) Calificación positiva en las pruebas objetivas realizadas

- Se calificará de forma negativa:

El no cumplimiento de los aspectos indicados previamente para la valoración positiva. Hay que tener en cuenta que dada la importancia del trabajo en equipo se tendrá especial cuidado con las faltas de asistencia.

Faltas de ortografía; se penalizará con un punto menos la nota de cada examen, de cada trabajo, de cada actividad recogida por el profesor, de acuerdo a lo acordado sobre este apartado en la programación del departamento.

La calificación parcial y final del módulo se comprenderá la suma de los siguientes porcentajes:

- Prueba objetiva escrita: 60% en primera evaluación y 30 % en la segunda
- Realización del proyecto empresarial en grupos: 30% en primera evaluación y 60 % en la segunda
- Resto de aspectos: 10 %.

Al finalizar el curso el alumno/a que no haya superado la materia total o parcialmente por cualquiera de los procedimientos descritos anteriormente, realizará una prueba final, siempre y cuando haya superado la parte del trabajo en grupo.

Si esta prueba tampoco se superase o no hubieran superado la parte del trabajo, se les dará la posibilidad de hacer un examen extraordinario de similares características, siempre y cuando hayan realizado una serie de actividades que se les propondrá como trabajo personal, basadas en el proceso de creación de una empresa, para poder asentar bien los conocimientos.

8. Sistema de Recuperación de evaluaciones pendientes

Los alumnos con la primera evaluación suspensa la recuperarán de la siguiente manera:

Si tienen suspensa la prueba objetiva escrita, realizarán otra prueba de las mismas características y con los mismos criterios de calificación.

Si tienen suspensa la parte correspondiente a la realización del proyecto empresarial, se considerara esta parte como continua, y superando en segunda evaluación la parte correspondiente al proyecto (que ya estará finalizado y expuesto en clase por los alumnos) recuperarán la primera evaluación.

9. Sistema de Recuperación de la materia pendiente

Se realizará un seguimiento quincenal de los alumnos que tengan pendiente el módulo y que se encuentran realizando la FCT, a través de la realización de actividades de enseñanza-aprendizaje.

Antes de la evaluación del módulo de FCT se las convocará por escrito a una prueba que recogerá los mínimos exigibles.

La calificación del módulo se realizará de la siguiente manera:

- 60% por la realización y presentación de las actividades propuestas.
- 40% prueba final escrita

10. Actividades de Recuperación, profundizaciones y refuerzos

Actividades de recuperación

Para aquellos alumnos con mayor dificultad de aprendizaje se elaborará un bloque de actividades de contenido similar a las otras realizadas en clase, pudiendo diferenciar:

- Para problemas de adquisición de conceptos: se les entregará una lista de conceptos básicos sobre los que deberán trabajar de forma personal, en un primer momento y de forma colectiva, posteriormente, inclusive con los alumnos que no tienen esas dificultades que les podrán ayudar a su comprensión.
- Para problemas en el desarrollo del proyecto, como se mencionó anteriormente, cada fase se entregará dos veces. Tras la primera el profesor indicará al grupo los errores detectados y que deberán solventar dentro del grupo para la segunda entrega.

Actividades de profundización

Para aquellos alumnos que les resulte más fácil la comprensión y el aprendizaje se realizarán actividades, de forma individual o en grupos, para profundizar en aquellos temas que les interesen más. Básicamente estas actividades consistirán en la mejora de las fases del proyecto, aunque estén superadas en su primera entrega, a partir de las sugerencias y orientaciones que les realice el profesor, partiendo de un proceso de investigación y búsqueda de nuevas informaciones y a través del uso de nuevas tecnologías, pudiendo provocar no solo la mejora del proyecto en sí, sino también la adquisición de nuevos conceptos o la profundización en los ya adquiridos.

11. Desdobles, agrupaciones flexibles

Los desdobles no están contemplados ni para este ciclo, ni para este módulo profesional, sin embargo si se van a realizar agrupaciones de dos o tres alumnos a lo sumo para la realización grupal de los proyectos de empresa a realizar durante el curso

12. Adaptaciones Curriculares

No hay ningún alumno matriculado este curso con esas características.

13. Materiales, textos y recursos didácticos

Los materiales didácticos que se utilizarán en el proceso de enseñanza-aprendizaje son:

- Curso proyecto empresarial de Alberto de la Peña
- Libros de texto, de consulta del departamento
- Apuntes elaborados por el profesor del módulo.
- Prensa general y específica (periódicos de información general y económica)
- Revistas especializadas (Emprendedores)
- Internet
- Word y Excel

14. Actividades complementarias y extraescolares

- Visita a una empresa.
- Vista a una institución financiera.

15. Otros

MATERIAS TRANSVERSALES

Los temas transversales están integrados en la materia como si de unos contenidos más se tratara. Son los siguientes:

- ♦ Educación moral y cívica, en cuanto a los valores empresariales.
- ♦ Educación medioambiental, en cuanto a las relaciones de la empresa con su entorno ambiental.
- ♦ Educación para la salud en cuanto a las medidas de seguridad e higiene en el ámbito del trabajo.
- ♦ Igualdad de oportunidades en cuanto al acceso a la empresa, la realización de funciones y las relaciones laborales en general.
- ♦ Educación para la paz en cuanto a las relaciones laborales dentro de la empresa.